

**ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS
INFORMACINĖS SISTEMOS (ESPBI IS) PLĖTROS VEIKLOS MODELIO IR NAUDOTOJŲ
POREIKIŲ ANALIZĖS PARENGIMO BEI KURIAMŲ IR MODERNIZUOJAMŲ IS
TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „IO projects“, juridinio asmens kodas 302444537, kurios registruota buveinė yra P. Lukšio g. 32, Vilnius, LT-08222, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

a) Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2020 m. lapkričio 20 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. NVPPR-167) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos“ III pirkimo objekto daliai (pirkimo Nr. 501590);

b) Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti;

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei šių paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo paslaugos.

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina.

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2020 m. rugsėjo 14 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Paslaugų suteikimo terminai: E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimas – 5 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; E. recepto modernizavimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas – 4 mėnesiai nuo E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, detalus paslaugų aprašymas, etapai, jų terminai ir rezultatai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.4. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.5. Kiekvieno Paslaugų teikimo etapo paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninės specifikacijos, pateiktos kaip šios Sutarties 1 priedas, reikalavimus.

4.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

4.3. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu arba kitu, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintu, būdu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus, nurodydamas atsisakymo priežastis. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra. **Sutarties kaina – 60 137, 00 Eur** (šešiasdešimt tūkstančių šimtas trisdešimt septyni eurai) **su PVM, 49 700,00 Eur be PVM, PVM – 10 437, 00 Eur.**

5.2. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM suma, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės parengimas	17 000,00	3 570,00	20 570,00
2.	Naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas	8 500,00	1 785,00	10 285,00
3.	E. recepto modernizavimo kūrimo diegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas	24 200,00	5 082,00	29 282,00

5.3. Paslaugas numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, kuriam reikalingi ilgesni, nei 30 dienų apmokėjimo terminai. Atsižvelgiant į tai, už tinkamai ir kokybiškai suteiktas atitinkamo etapo Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo etapo paslaugų suteikimo, suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir priėmimo

informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos¹. Avansinio mokėjimo sąskaitas Paslaugų tiekėjas teikia Paslaugų gavėjui bendruoju el. paštu info@registrucentras.lt arba per informacinę sistemą „E. sąskaita“ ir apmokamos ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo avansinio mokėjimo sąskaitos priėmimo dienos. PVM sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo etapo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, mokėjimas vykdomas tokia tvarka:

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo etapai (mokėjimo pagrindas)		Mokėjimo suma
	1	2	3
1.	Avansinis mokėjimas už Paslaugas	Sumokamas per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo. Mokėjimo pagrindas - avansinio mokėjimo sąskaita	10 proc. nuo Sutarties 5.1 punkte nurodytos kainos, t. y. 6 013,70 Eur (šeši tūkstančiai trylika eurų 70 ct) su PVM.
2.	Veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės, naudotojo sąsajos interaktyvus prototipo, techninės specifikacijos parengimas,	Mokėjimo pagrindas – Veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės, naudotojo sąsajos interaktyvus prototipo, techninės specifikacijos paslaugų priėmimo perdavimo aktas ir PVM sąskaita faktūra.	90 proc. nuo Sutarties 5.1 punkte nurodytos kainos, t. y. 54 123,30 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai šimtas dvidešimt trys eurai 30 ct) su PVM.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymui pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai), Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.5. Sutartyje nurodytos kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainoms. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutartyje nurodytų kainų dalis, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutartyje nurodytoms kainoms. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_s – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

5.6. Sutartyje nurodytų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.7. Sutartyje nurodytos kainos, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaičiuojamos.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.1.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.3. Paskirti Projekto vadovą, kuris bus atsakingas už Paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais Paslaugų gavėjo specialistais;

6.1.4. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

6.1.5. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.6. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.7. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

6.1.8. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

6.1.9. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

6.1.10. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.11. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus faktinius ir tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.5. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

7.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti mokėjimo terminai) ir Sutartyje numatytas baudas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

7.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punktuose nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

7.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius faktinius ir tiesioginius nuostolius;

7.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas baudas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną, bet ne ilgiau nei už 6 mėnesius. Delspinigius Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės parengimo paslaugas per Sutartyje numatytus terminus mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.2 punkte nurodytos lentelės 1 eilutės 5 stulpelyje nurodytos kainos, už kiekvieną pavėluotą suteikti šias paslaugas dieną, bet ne ilgiau nei už 6 mėnesius

8.3. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas naudotojų poreikių analizės parengimo paslaugas per Sutartyje numatytus terminus mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.2 punkte nurodytos lentelės 2 eilutės 5 stulpelyje nurodytos kainos, už kiekvieną pavėluotą suteikti šias paslaugas dieną, bet ne ilgiau nei už 6 mėnesius

8.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas techninės specifikacijos parengimo paslaugas per Sutartyje numatytus terminus mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.2 punkte nurodytos lentelės 3 eilutės 5 stulpelyje nurodytos kainos, už kiekvieną pavėluotą suteikti šias paslaugas dieną, bet ne ilgiau nei už 6 mėnesius.

8.5. Delspinigius Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 14.2.4 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio

baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Visais atvejais Paslaugų teikėjo atsakomybė pagal Sutartį kyla tik dėl Paslaugų teikėjo tyčios ar didelio neatsargumo, atlygintini tik tiesioginiai nuostoliai, o Paslaugų teikėjo atlygintinų pagal Sutartį nuostolių suma (pagal visas pretenzijas) negali viršyti dvigubos Sutarties 5.1. punkte nustatytos Sutarties vertės. Netiesioginiai nuostoliai pagal Sutartį neatlygintini.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Paslaugų gavėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, neįvykus pirkimams (negavus pasiūlymų ar atmetus visus pasiūlymus) dėl kitų atviro konkurso „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos“, paskelbto 2020 m. rugpjūčio 13 d. (pirkimo numeris 501590) sąlygose numatytų pirkimo dalių ir dėl to Paslaugų gavėjui nesudarius sutarčių dėl kitų pirkimo objekto dalių; pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies, kurios negali būti vykdomos, teikimą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytą Paslaugų teikimas atnaujinamas.

10.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarties įsipareigojimų daliai 23,28% (14 000,00 Eur su PVM) Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją – UAB „Dizi“, juridinio asmens kodas 300561506, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 50, Vilnius.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos“, paskelbto 2020 m. rugpjūčio 13 d. (pirkimo numeris 501590), sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Subteikėjų, kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Pareigos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

12.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo:

12.3. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

12.4. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos“, paskelbto 2020 m. rugpjūčio 13 d. (pirkimo numeris 501590), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir patirtis yra tokia pati kaip keičiamo specialisto, bei pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Tokia pati patirtis šiuo atveju suprantama taip, kaip numatyta atviro konkurso „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos“, paskelbto 2020 m. rugpjūčio 13 d. (pirkimo numeris 501590), sąlygų 9.7.1 punkte ir už kurią Paslaugų tiekėjas siūlydamas keičiamą specialistą gavo balus, t. y. toks pats įvykdytų atitinkamų sutarčių skaičius.

12.5. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.7. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugos“, paskelbto 2020 m. rugpjūčio 13 d. (pirkimo numeris 501590),

sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir kurio patirtis yra tokia pati kaip keičiamo specialisto, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.8. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti tiesioginių nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258

straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei šioje Sutartyje. Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikoma, jeigu Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės ilgiau nei 30 kalendorinių dienų vėluoja suteikti veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės parengimo paslaugas per Sutarties 3.2 punkte nurodytą terminą; Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės ilgiau nei 30 kalendorinių dienų vėluoja suteikti techninės specifikacijos parengimo paslaugas per Sutarties 3.2 punkte nurodytą terminą.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka;

14.2.5. dėl kitų, Sutarties 14.2.1-14.2.4 punktuose nenurodytų, ar aplinkybių, kurios gali įtakoti perkamo objekto rezultatą ir kurių negalėjo numatyti nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas.

14.3. Nutraukus Sutartį 14.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

14.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

14.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

14.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.6.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą

nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.7 punkte nustatyta tvarka;

14.6.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju ilgiau nei 2 mėnesius nuo Sutarties 5.3 punkte nustatytų mokėjimo terminų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus faktinius ir tiesioginius nuostolius.

14.7. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.7.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.7.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

14.7.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.8. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.9. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

15.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

15.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

15.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ, SUTARTIES IR JOS PAKEITIMŲ PASKLEBIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu

tiesioginis telefono numeris

mobiliojo telefono numeris:

elektroninio pašto adresas

Šis asmuo bus

atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu tiesioginis telefono numeris elektroninio pašto adresas Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu

17. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

19.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

19.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

19.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

19.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

20.1.2. **2 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens
kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bankas;

UAB „IO projects“:

Adresas: P. Lukšio g. 32, LT-
08222 Vilnius
Tel. (8 5) 278 9098
Faksas -
El. paštas info@ioprojects.lt
Kodas 302444537
PVM mokėtojo kodas LT100005017015
A. s. LT437044060007699184
Bankas AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės bei paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo paslaugos

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) ir valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, Perkančioji organizacija), vadovaudamasi Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017–2025 metų plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-878 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017–2025 metų plėtros programos patvirtinimo“ ir Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018–2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-362 „Dėl Lietuvos e. sveikatos sistemos 2018–2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, įgyvendina projektą „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“ (toliau – ESPBI IS plėtros projektas).

1.2. ESPBI IS plėtros projektas bus finansuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.3.1-CPVA-V-525 priemonę „Elektroninės sveikatos paslaugos“. Priemonės tikslas – skatinti naudojimąsi elektroninėmis sveikatos paslaugomis, kuriant ir plėtojant į naudotoją orientuotas elektronines sveikatos paslaugas gyventojams.

2. INFORMACIJA APIE ESPBI IS PLĖTROS PROJEKTĄ

2.1. ESPBI IS plėtros uždaviniai:

- Padidinti ESPBI IS naudojimo patrauklumą modernizuojant egzistuojančius komponentus, sukuriant naujus funkcionalumus ir didinant ESPBI IS greitaveiką;
- Modernizuoti ESPBI IS, sukuriant naujus procesus, susijusius nėščiąjų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos duomenų tvarkymu, ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimu ir e. recepto posistemės funkcionalumais;
- Didinti ASPĮ HIS integracijos su ESPBI IS ir asmens duomenų saugos brandos lygį.

Projektą įgyvendins Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, kartu su Projekto partneriais: VĮ Registrų centru, VŠĮ Centro poliklinika, VŠĮ LSMUL Kauno klinikomis, VŠĮ Vilniaus universiteto ligonine Santaros klinikomis, VŠĮ Klaipėdos universitetine ligonine, VŠĮ Kauno greitosios medicinos pagalbos stotimi ir Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

2.2. ESPBI IS plėtros tikslas – didinti ESPBI IS naudotojams sukurtą E. sveikatos sistemos priemonių naudojimo patrauklumą ir gebėjimus jomis naudotis, užtikrinant šių priemonių sklaidą, tinkamumą naudoti, integruoti E. sveikatos sistemos priemones į kasdienę specialistų veiklą.

E. sveikatos sistemos 2018–2025 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plane išskiriamos prioritetinės paslaugos, kurios turi būti teikiamos per ESPBI IS:

- **Didesnė ESPBI IS greیتaveika**
- **Šiuo metu ESPBI IS greیتaveika yra didinama skiriant papildomus techninius resursus, tačiau didėjant duomenų kiekiui, greیتaveikos mažėjimas yra neproporcingai didelis ir turėtų būti sprendžiamas papildomų techninių resursų skyrimu ir programinių sprendimų pagerinančių greیتaveiką realizavimu.**

- **Nauji ESPBI IS funkcionalumai, atitinkantys augančius naudotojų poreikius**
- **Nėščiąjų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos priežiūros paslaugos**

Šiuo metu Lietuvoje yra 20 asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ), kurios teikia nėščiąjų, gimdyvių ir naujagimių asmens sveikatos priežiūros stacionarines paslaugas ir virš 400 ASPĮ, kurios teikia šių grupių sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas.

Teikiant sveikatos priežiūros paslaugas nėščiosioms, gimdyvėms ir naujagimiams, duomenys yra fiksuojami medicininiuose dokumentuose popieriniu formatu arba Nėščiąjų, gimdyvių ir naujagimių informacinėje sistemoje (toliau – NGN IS). Sveikatos priežiūros paslaugos, susijusios su nėščiosiomis, gimdyvėmis ir naujagimiais, yra teikiamos visą nėštumo laikotarpį ir reikalingą laikotarpį po gimdymo.

- **Psichikos sveikatos priežiūros paslaugos**

Psichikos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos pirminiame, antriniame ir tretiniame sveikatos priežiūros lygiuose ir keturiuose sektoriuose: psichikos sveikatos centruose, stacionariose psichiatrinėse ligoninėse ar ligoninių psichiatrijos padaliniuose, nevyriausybiniuose organizacijose ir privačiame sektoriuje. Lietuvoje veikia virš 100 pirminės psichikos sveikatos priežiūros centrų.

Šiuo metu pacientų psichikos sveikatos duomenys nėra vieningai tvarkomi ESPBI IS ar kitose IS. Pažymėtina, kad psichikos sveikatos duomenys yra ypatingai jautrūs. Šiuo metu sveikatos priežiūros specialistai į ESPBI IS gali pateikti E025 dokumentą „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ir kitus elektroninius medicininius dokumentus, kuriuose nurodoma paciento diagnozė ir kita svarbi ir tuo pačiu jautri klinikinė informacija, tačiau tai daryti vengiama, nes dokumento prieigos teisės nėra lanksčios – pateikus duomenis elektroniniuose medicininiuose dokumentuose, visi duomenys pasiekiami tiek pacientui ar jo įgaliotam asmeniui, tiek sveikatos priežiūros specialistams.

Gydytojai, teikiantys paslaugas asmenims, turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, yra įpareigoti pildyti atskirą statistinę formą ir pateikti ją į Asmenų, kurie kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigas dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas, stebėsenos informacinę sistemą, kurioje iš naujo suvedama ESPBI IS kaupiamus duomenis dubliuojanti informacija. Ši informacinė sistema yra ilgą laiką neatnaujinta, išlieka nuolatinė rizika dėl kaupiamų ypatingai jautrių asmens duomenų saugumo.

Ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimo testų (AUDIT ir AUDIT-C) bei suteiktos pagalbos registracijos duomenys kaupiami tik popierinės formos (įsegami prie ambulatorinės asmens sveikatos istorijos), todėl šių duomenų sistemingai stebėsenai (rinkimui, apdorojimui, analizei ir panaudojimui priimant sprendimus) ir pagalbos alkoholį vartojantiems asmenims plėtrai būtinas šių duomenų skaitmenizavimas realizuojant AUDIT, AUDIT-C testus ir Ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimo rezultatų ir suteiktos pagalbos alkoholį vartojantiems asmenims registracijos formą ESPBI IS.

- **Ambulatorinės slaugos namuose paslaugos**

Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose (toliau – ASPN) – tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos pacientų namuose, siekiant užtikrinti slaugos paslaugų prieinamumą, tęstinumą, patenkinti paciento slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinti paciento savirūpą.

Šiuo metu ASPN yra teikiamos nenaudojant bendros IS, taip pat informacija nėra teikiama į ESPBI IS. Slaugytojas, suteikęs reikiamas slaugos paslaugas paciento namuose, grįžęs į ASPĮ turi užpildyti privalomas medicinines formas, atnaujinti paciento sveikatos istoriją. Ne visos reikalingos formos yra realizuotos ESPBI IS ar ASPĮ HIS, todėl dalis ar visi pildomi dokumentai yra popieriniai.

Verta paminėti, kad VŠĮ Centro poliklinika, VŠĮ Vilniaus rajono centrinė poliklinika ir VŠĮ Vilniaus rajono Nemenčinės poliklinika naudoja Slaugos IS, kuri paspartina bei palengvina slaugos specialistų darbą. Šioje IS yra realizuotos reikalingos medicininės formos, todėl didelė dalis duomenų gali būti užpildoma slaugos paslaugų teikimo namuose metu. Teikiant ASPN yra naudojami mobilūs įrenginiai, kurie perduoda tyrimų duomenis į Slaugos IS, reikiami paciento sveikatos duomenys tampa pasiekiami nuotoliniu būdu slaugytojui ir paciento šeimos gydytojui. Minėta Slaugos IS, atsižvelgiant į adresą, paslaugų pobūdį ar kt. kriterijus, slaugytojui sudaro optimalų pacientų vizitų maršrutą, taip efektyviai suplanuojamas slaugytojo darbo laikas, aplankomas didesnis pacientų skaičius. Vis tik, vienas didžiausių sistemos iššūkių yra tai, kad slaugos IS nėra integruota su ESPBI IS.

Lentelėje toliau pateikiamos problemos, sprendžiamos projekto apimtyje ir pristatomos esminės šių problemų priežastys.

Lentelė Nr. 1. Problemos ir jų pagrindinės priežastys

Problema	Pagrindinės priežastys
Neoptimali greitaveika	<ul style="list-style-type: none"> • ESPBI IS yra identifikuotos greitaveikos problemos, todėl dažnai užtrunka elektroninių medicininių dokumentų pateikimas į ESPBI IS ir/ar duomenų gavimas iš ESPBI IS. Tam turi įtakos duomenų saugojimo formatai ir principai, versijavimo principai, archyavimas, paieškos principai, dokumentų pasirašymo principai, sistemos architektūriniai sprendimai bei programavimo kokybė. • Sparčiai kaupiami dideli duomenų kiekiai, kurie lėtina ESPBI IS veikimą. 2017-2018 m. kaupiamų dokumentų skaičius išaugo 46 proc. Duomenys kaupiami neoptimalioje duomenų bazės struktūroje, kuri apsunkina duomenų paiešką bei neigiamai veikia greitaveiką. • Šiuo metu ESPBI IS greitaveika yra didinama skiriant papildomus techninius resursus, tačiau didėjant duomenų kiekiui, greitaveikos mažėjimas yra neproporcingai didelis ir turėtų būti sprendžiamas papildomų techninių resursų skyrimu ir programinių sprendimų pagerinančių greitaveiką realizavimu. • Egzistuojančių technologinių sprendimų plėtimas sąlygoja ypač didelį technologinio sprendimo licencijų augimą, kuris ilguoju laikotarpiu gali sudaryti apie 50 proc. ESPBI IS palaikymo kaštų, todėl būtina ieškoti naujų technologinių sprendimų ne tik pagerinančių greitaveiką, bet ir sumažinančių technologinio sprendimo licencijų palaikymui skiriamas išlaidas. • ESPBI IS nėra numatytų el. dokumentų ir sveikatos įrašų archyavimo, paieškos ir atvaizdavimo iš archyvų procedūrų. Dėl šios priežasties visa informacija yra kaupiama transakcinėje duomenų bazėje, kurioje vykdomos operacijos realiu laiku – tai mažina ESPBI IS greitaveiką. • ESPBI IS realizuotos dokumentų versijavimo, redagavimo ir duomenų perdavimo tinklinėmis paslaugomis taisyklės nėra optimalios, jos negali būti pritaikomos kintantiems veiklos poreikiams administravimo priemonėmis ir reikalauja papildomų programavimo darbų. Egzistuojančios taisyklės sugeneruoja didesnį nei būtina operacijų ir perduodamų dokumentų kiekį, o tai nekuria pridėtinės vertės, neproporcingai didina ESPBI IS kaupiamų įrašų ir dokumentų kiekį bei mažina sistemos greitaveiką.
Funkcionalumai nebeatitinka augančių naudotojų poreikių bei	<ul style="list-style-type: none"> • ESPBI IS realizuotos medicininių dokumentų formos turi būti atnaujintos taip, kad atitiktų planuojamų priimti teisės aktų reikalavimus. Besikeičiant teisės aktams, elektroninės medicininių dokumentų formos turi būti koreguojamos arba sukuriamos naujos, kad ESPBI IS būtų pateikiama visa reikalinga, teisės aktuose nurodyta

Problema	Pagrindinės priežastys
naujai teisės aktuose numatytų duomenų apimčių	<p>informacija.</p> <ul style="list-style-type: none"> • E. sveikatos portale kai kurios elektroninių medicininių dokumentų formos mažai naudojamos dėl nepatogios realizacijos. Reikalingas e. sveikatos portalo dizaino atnaujinimas (apimant viešąją, pacientų, sveikatos priežiūros specialistų ir farmacijos specialistų sritis), siekiant pagerinti duomenų įvedimo ir duomenų atvaizdavimo formų ergonomiškumą. • Šiuo metu ESPBI IS yra realizuotas pranešimų funkcionalumas, kuris pranešimus pagal ESPBI numatytus ir realizuotus scenarijus teikia į e. sveikatos portalą arba el. paštu. Tačiau realizuoti pranešimų siuntimo scenarijai nėra pakankami ir neapima ESPBI IS realizuotų procesų. • Šiuo metu ASPĮ nėra galimybės apsiukeisti paciento sveikatos duomenimis, kurie nėra tvarkomi ESPBI IS. • Šiuo metu Greitosios medicinos pagalbos tarnybos (toliau – GMP) fiksuoja iškvietimų ir pacientų duomenis savo informacinėse sistemose. GMP kaupia duomenis apie suteiktas greitosios medicinos paslaugas, tačiau jų neperduoda į ESPBI IS. Informacija sveikatos priežiūros specialistams iš GMP yra perduodama tik pristačius pacientą į SPĮ. ESPBI IS iš naujo teikiama informacija apie pristatytą pacientą. • Šiuo metu pacientų sutikimams dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo gavimo yra naudojamos skirtingos popierinės formos, kurios privalo būti pateikiamos pacientui prieš atliekant chirurginę operaciją, invazinę ir/ar intervencinę procedūrą, taip pat dėl duomenų teikimo paciento nurodytiems asmenims. Sutikimų surinkimo procesas nėra automatizuotas ir nėra vykdomas elektroninėje erdvėje. • Šiuo metu ESPBI IS realizuotas el. dokumentų pasirašymo procesas nėra optimalus. Sveikatos priežiūros specialistai visus el. dokumentus turi pasirašyti asmeniniu el. parašu. Pasirašymo procesas užtrunka – dėl šios priežasties didėja ir bendras pacientų aptarnavimo laikas. Remiantis egzistuojančiais teisės aktais, procesui galėtų būti naudojamas ASPĮ el. spaudas, tačiau tokia galimybė šiuo metu nėra ESPBI IS realizuota.
Nėščiąjų, gimdyvių ir naujagimių duomenys nėra tvarkomi nacionaliniu mastu	<ul style="list-style-type: none"> • NGN IS ir ESPBI IS yra palaikomos skirtingose infrastruktūrose, tai reikalauja papildomų kaštų ir didesnių priežiūros resursų. Naudotojai dirba dviejose skirtingose sistemose ir turi autentifikuotis į kiekvieną atskirai bei suvesti pakartotinai tuos pačius duomenis. NGN IS nėra integruota su ASPĮ naudojamais HIS. Nesant sistemų integracijai, duomenis reikia pateikti kelis kartus, kyla rizika dėl klaidingo duomenų įvedimo, taip pat ESPBI IS nėra atitinkamų, su NGN susijusių, medicininių formų (forma Nr. 025-113/a, forma Nr. 096/a, forma Nr. 097/a, forma Nr. 010/a), todėl informacija apie pacientus nėra kaupiama centralizuotai. • Duomenys esantys NGN IS yra pasiekiami tik ja besinaudojantiems sveikatos priežiūros specialistams, pacientės neturi prieigos prie duomenų apie save. • ESPBI IS nėra realizuoti duomenų rinkiniai, funkcionalumai bei prieigos teisių mechanizmas, reikalingi nėščiąjų, gimdyvių ir naujagimių duomenų pateikimui, saugojimui ir analizei, o tai riboja efektyvų duomenų apdorojimą, panaudojimą priimant sprendimus bei duomenų sklaidą atsakingiems asmenims. ESPBI IS ir NGN IS apsieičia nepakankamu duomenų kiekiu, todėl informacija sistemose yra vedama pakartotinai.

Problema	Pagrindinės priežastys
Psichikos sveikatos duomenys nėra tvarkomi nacionaliniu mastu	<ul style="list-style-type: none"> Šiuo metu psichikos sveikatos duomenys ESPBI IS nėra kaupiami, nes nėra galimybės riboti prieigos teisės prie psichikos sveikatos duomenų bei nėra realizuoti duomenų laukai ir šių duomenų tvarkymo funkcionalumai, reikalingi psichikos sveikatos duomenų pateikimui, saugojimui ir analizei. Tai riboja efektyvų duomenų apdorojimą, panaudojimą priimant sprendimus bei duomenų sklaidą atsakingiems asmenims. Asmenų, kurie kreipiasi į ASPĮ dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas, informacinėje sistemoje (toliau – ASIS) duomenys yra renkami ir kaupiami atskiroje sistemoje nuo ESPBI IS. ASIS kaupiami duomenys bus integruoti į ESPBI IS atskiroje posistemėje, taip apsaugant jų prieinamumą. Ankstyvojo alkoholio vartojimo rizikos įvertinimo testai (AUDIT ir AUDIT-C) bei suteiktos pagalbos registracijos duomenys nėra kaupiami ESPBI IS. Tai riboja efektyvų duomenų apdorojimą ir panaudojimą priimant sprendimus.
Nepilnai automatizuoti e. recepto išrašymo ir vaisto išdavimo procesai	<ul style="list-style-type: none"> Šiuo metu ESPBI IS realizuotas e. recepto išrašymo procesas nėra pakankamai automatizuotas panaudojant kituose šaltiniuose kaupiamus duomenis. e. receptas ir Procesai ne tik nėra pakankamai automatizuoti, bet dažnai ir nepatogūs naudotojui. Vaisto ar medicinos pagalbos priemonės (toliau – MPP) išdavimas pagal e. receptą nėra pakankamai lankstus, farmacijos specialistai privalo išduoti vaistus ar kompensuojamas MPP tik gydytojo nurodytu periodiškumu. Taip pat nėra galimybės farmacijos specialistui išduoti dviejų skirtingų vaistų pagal vieną elektroninį sudėtinio vaisto receptą. Šiuo metu receptiniai vaistai ar kompensuojamos MPP išduodami pagal popierinį receptą ar be recepto nėra apskaitomi ESPBI IS. ESPBI IS nėra sukurtos galimybės farmacijos specialistams įvesti informaciją apie receptinių vaistų ar MPP išdavimą, jeigu jiems nebuvo sukurtas e. receptas.
Slaugos paslaugų namuose teikimui nėra sukurta reikalingos informacinių technologijų priemonė	<ul style="list-style-type: none"> Šiuo metu ESPBI IS nėra pritaikyta ambulatorinių slaugos namuose (ASPN) paslaugų teikimui. ASPN teikimui nacionaliniu mastu nėra naudojama informacinė sistema. ESPBI IS nėra realizuotos galimybės sveikatos priežiūros specialistui operatyviai perduoti informaciją apie paciento, slaugytojui teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugą, būseną ir tyrimų rezultatus. ASPN formų pildymas popieriuje užima daug laiko ir dažniausiai vykdomas darbo dienos pabaigoje slaugytojui grįžus į ASPĮ.

2.3. ESPBI IS plėtros projekto uždaviniams pasiekti reikalingos veiklos ir veiklų rezultatai.
Lentelė Nr. 2. Veiklos, rezultatai.

Uždavinys	Sprendžiamos problemos	Projekto veikla	Rezultatai
2. Padidinti ESPBI IS naudojimo patrauklumą modernizuojant egzistuojančius komponentus,	<ul style="list-style-type: none"> Neoptimali greitaveika Funkcionalumai nebeatitinka augančių naudotojų poreikių bei naujai 	1.1. Bendrųjų ESPBI IS komponentų modernizavimas. 1.2. Elektroninės medicininės istorijos (toliau – EMI)	Modernizuota ESPBI IS, atnaujinant jos dizainą, duomenų bazę, psichikos duomenų tvarkymo priemones bei

Uždavinys	Sprendžiamos problemos	Projekto veikla	Rezultatai
sukuriant naujus funkcionalumus ir didinant ESPBI IS greitaveiką	teisės aktuose numatytų duomenų apimčių • Psichikos sveikatos duomenys nėra tvarkomi nacionaliniu mastu	apsikeitimo sukūrimas. 2.1. Psichikos sveikatos duomenų tvarkymo priemonių sukūrimas. 2.2. ESPBI IS duomenų bazės optimizavimas ir greitaveikos didinimas. 2.3. Prieigos teisių tobulinimas (vykdoma veikla)	realizuojant apsikeitimą EMI
		2.4. Mobiliosios programėlės sukūrimas (vykdoma veikla)	Sukurta ESPBI IS mobilioji programėlė
		2.5. Naujos kartos tarnybinių stočių telkinio įdiegimas	Įsigytas techninės įrangos komplektas
3. Modernizuoti ESPBI IS, sukuriant nėščiujų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos duomenų tvarkymo procesus	Nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių duomenys nėra tvarkomi nacionaliniu mastu	3.1. Nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos duomenų tvarkymo informacinės sistemos (NGN IS) funkcionalumų integravimas į ESPBI IS 3.2. NGN IS mokymai (įgyvendinta veikla)	Sukurta ESPBI IS posistemė, skirta nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių duomenų tvarkymui
4. Modernizuoti ESPBI IS, sukuriant ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo procesus	Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimui nėra sukurtos reikalingos informacinių technologijų priemonės	4.1. ESPBI IS modernizavimas, sukuriant ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo procesus ir duomenų tvarkymo priemones	Sukurta ESPBI IS posistemė, skirta ASPN teikimui
5. Modernizuoti ESPBI IS E. receptas posistemę	Nepilnai automatizuoti e. recepto išrašymo ir vaisto išdavimo procesai	5.1. E. recepto posistemės modernizavimas.	Modernizuota E. recepto posistemė
6. Didinti API HIS integracijos su ESPBI IS ir asmens duomenų saugos brandos lygį	• Ne visos API yra realizavusios duomenų apsikeitimo sąsajas tarp savo HIS su ESPBI IS • Neapibrėžtos sveikatos duomenų	6.1. API įdiegtų HIS sprendimų brandos lygio vertinimas. (vykdoma veikla) 6.2. Asmens duomenų saugos vertinimas (vykdoma veikla).	• Parengtos išvados ir rekomendacijos dėl HIS integracijos su ESPBI IS brandos; • Parengtas gerąją praktiką paremtas HIS brandos aprašas

Uždavinys	Sprendžiamos problemos	Projekto veikla	Rezultatai
	saugos priemonės	6.3. Elgesio kodekso, atitinkančio BDAR 40 straipsnio nuostatas parengimas (vykdoma veikla).	<ul style="list-style-type: none"> • Elgesio kodeksas, atitinkantis BDAR 40 straipsnio nuostatas, skirtas mažai ASPĮ • Elgesio kodeksas, atitinkantis BDAR 40 straipsnio nuostatas, skirtas didelei ASPĮ
7. Užtikrinti efektyvų Projekto įgyvendinimą		7.1. Projekto metu kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimas. 7.2. Modernizuotos ESPBI IS veiklos modelio parengimas. 7.3. Projekto techninės priežiūros vykdymas. 7.4. Projekto viešinimo ir visuomenės informavimo paslaugos. 7.5. Projekto valdymo ir administravimo vykdymas.	Užtikrintas efektyvus Projekto valdymas ir įgyvendinimas

3. PERKAMO OBJEKTO APIMTIS

3.1. Darbų apimtis:

3.1.1. E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės parengimas;

3.1.2. E. recepto modernizavimo kūrimo diegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas;

3.2. Teisės aktai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatai ir kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos paslaugos:

Lentelė Nr. 3. Teisės aktai, reglamentuojantys veiklos sritį.

Teisės aktas	Reguliavimo sritis	Įtaka Projektui
2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir	BDAR yra taikomas su ES piliečiais susijusių asmens duomenų tvarkymui, kurį atlieka fizinis asmuo, įmonė ar organizacija. BDAR išdėstyti išsamūs įmonėms ir organizacijoms taikomi asmens duomenų rinkimo, saugojimo ir valdymo reikalavimai. Reglamentas taikomas Europos organizacijoms, kurios tvarko asmens duomenis ES, ir už ES ribų	ESPBI IS asmens duomenų tvarkymas turi atitikti reglamento ir LR įstatymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas.

Teisės aktas	Reguliavimo sritis	Įtaka Projektui
kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)	veikiančioms organizacijoms, kurių veikla yra orientuota į ES gyventojus.	
Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas	Šis įstatymas nustato asmens duomenų tvarkymo ypatumus, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos teisinį statusą ir įgaliojimus, žurnalistų etikos inspektoriaus įgaliojimus, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir žurnalistų etikos inspektoriaus atliekamo asmens duomenų ir (ar) privatumo apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų nagrinėjimo ir administracinių baudų skyrimo tvarką.	
Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas	Įstatymas reglamentuoja Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą, jos struktūrą, sveikatinimo veiklos organizavimo ir valstybinio valdymo pagrindus bei šios veiklos subjektų teises ir pareigas	Įstatymo 13-1 straipsnyje įtvirtintas ESPBI IS steigimo pagrindas ir jos valdymo ypatumai. Modernizuojama ESPBI IS turi atitikti įstatyme nustatytas veiklos subjektų teises ir pareigas.
Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas	Šis įstatymas nustato sveikatos priežiūros įstaigų klasifikaciją, jų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, veiklos, jos valstybinio reguliavimo pagrindus, kontrolės priemonės, valdymo ir finansavimo ypatumus, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų nomenklatūrą, sveikatos priežiūros įstaigų ir pacientų santykius, atsakomybės už šio įstatymo pažeidimus pagrindus.	Modernizuojama ESPBI IS turi numatyti priemones, reikalingas sveikatos priežiūros įstaigų pareigoms vykdyti.
Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas	Įstatymas nustato sveikatos draudimo rūšis, privalomojo sveikatos draudimo sistemą: privalomuoju sveikatos draudimu draudžiamus asmenis, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto sudarymo ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo, vaistų ir medicinos pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų bei medicinos priemonių (prietaisų), būtinų apdraustųjų sveikatos priežiūrai namuose užtikrinti, nuomos išlaidų kompensavimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto pagrindus, privalomąjį sveikatos draudimą vykdančias institucijas, privalomuoju sveikatos draudimu draudžiamų asmenų ir sveikatos	Modernizuojama ESPBI IS turi atitikti įstatyme nustatytą sveikatos draudimo sistemą bei nuostatas dėl kompensuojamų vaistų ir MPP skyrimo.

Teisės aktas	Reguliavimo sritis	Įtaka Projektui
	<p>priežiūros įstaigų teises bei pareigas vykdant privalomąjį sveikatos draudimą, ginčų nagrinėjimo tvarką, tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo pagrindus, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo pagrindus.</p>	
<p>Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas</p>	<p>Įstatymas nustato paciento teises ir pareigas, paciento atstovavimo ypatumus, paciento skundų nagrinėjimo ir žalos, padarytos jo sveikatai, atlyginimo pagrindus.</p>	<p>Modernizuojama ESPBI IS turi atitikti įstatyme reglamentuojamas sutikimų gavimo ir saugojimo nuostatas (17 st.). Taip pat įstatyme numatytos gydytojo teisės ir pareigos dėl paciento duomenų tvarkymo, į šias nuostatas turės būti atsižvelgta atnaujinant prieigos prie duomenų teises.</p>
<p>Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas</p>	<p>Įstatymas nustato bendrosios praktikos slaugytojų, išplėstinės praktikos slaugytojų ir akušerių profesinės kvalifikacijos įgijimą, praktikos sąlygas, teises, pareigas ir atsakomybę, slaugos praktikos ir akušerijos praktikos valdymą.</p>	<p>Modernizuojama ESPBI IS bei kuriamos slaugos namuose paslaugos turi atitikti įstatyme numatytas nuostatas dėl slaugos praktikos.</p>
<p>Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“</p>	<p>Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas nustato organizacinius ir techninius kibernetinio saugumo reikalavimus kibernetinio saugumo subjektams.</p>	<p>Modernizuojama ESPBI IS turi atitikti nurodyto aprašo reikalavimus. Taip pat pagal 13 punktą paslaugų teikėjas, užtikrina atitiktį nurodyto aprašo reikalavimams.</p>
<p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos</p>	<p>Nustatomas privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, pildomų sveikatos priežiūros įstaigose, sąrašas ir minimalūs saugojimo terminai.</p>	<p>Modernizuojamos ar naujai kuriamos medicininės statistikos apskaitos formos turi atitikti teisės akte nurodytas medicininės apskaitos formas ir minimalius saugojimo terminus.</p>

Teisės aktas	Reguliavimo sritis	Įtaka Projektui
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 dėl Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1328 redakcija)	Šis aprašas reglamentuoja sveikatos priežiūros įstaigų informacijos apie paciento sveikatos duomenis, sudarančius asmens sveikatos paslaptį, teikimo valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms tvarką.	Kuriant ar modernizuojant integracijas duomenų perdavimui trečiosioms institucijoms, turi būti laikomasi šio aprašo nuostatų.
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. 112 dėl receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo	Taisyklės nustato receptų rašymo tvarką, vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams, popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, tvarką.	Modernizuojant e. recepto posistemę turi būti atsižvelgiama į šias taisykles dėl vaistų ir MPP receptų išrašymo ir išdavimo.

3.2.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

3.2.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 n. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2.3. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

3.2.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.2.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

3.2.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.2.7. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.2.8. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos standartai LST EN ISO/IEC 27002 ir LST EN ISO/IEC 27001;

3.2.9. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

3.2.10. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

3.2.11. Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 „Dėl projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“;

3.2.12. Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. T-237;

3.2.13. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E). „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“.

3.2.14. Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v4, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 ar lygiavertės saugumo patikrinimo metodikos.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

3.4. Paslaugų teikimo trukmė:

3.4.1. E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimas 5 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.4.2. E. recepto modernizavimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas 4 mėnesiai nuo E. recepto modernizavimo veiklos modelio paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4. PASLAUGOMS KELIAMI REIKALAVIMAI

4.1. Pirkimo tikslas – įsigyti E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo paslaugas.

4.2. Detalus paslaugų teikimo aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami 4 lentelėje.

4.3. Rengiant E. recepto modernizavimo paslaugų pirkimo techninę specifikaciją, turi būti griežtai atsižvelgta į esamą ESPBI IS:

- Naudojamas technologijas;
- Naudojamą standartinę programinę įrangą;
- Duomenų modelio architektūrą;
- Sistemos tarnybinių stočių, kompiuterinio tinklo bei jame naudojamų įrenginių architektūrą;

• Esamas (ESPBI IS atžvilgiu) vidines ir išorines integracijas bei duomenų srautus, ne tik kiekyne bet ir informacine prasme;

- Naudojamas duomenų klasifikacijas;
- Sistemos naudotojų identifikacijos ir prieigos teisių modelį;
- Automatizuotus veiklos procesus.

Taip pat turi būti atsižvelgta į kitus lygiagrečiai vykdomus projektus:

• ESPBI IS modernizavimas (bendrųjų ESPBI IS komponentų modernizavimas, EMI apskaitos sukūrimas, Psichikos sveikatos duomenų tvarkymo priemonių sukūrimas ir ESPBI IS DB optimizavimas ir greitaveikos didinimas);

- NGN IS funkcionalumų integravimas į ESPBI IS;
- ESPBI IS modernizavimas, sukuriant slaugos paslaugų namuose procesus.
- Projekto „Hospitalinių informacinių sistemų mainų procesų brandos lygio, asmens duomenų apsaugos vertinimo ir asmens duomenų apsaugos stiprinimo priemonių sukūrimo paslaugų“ rezultatus.

4.4. Pateikęs Perkančiajai organizacijai prašymą, Teikėjas gali susipažinti su ESPBI IS architektūros aprašymu, detaliu techniniu projektu, procesų aprašymu ir integracinių sąsajų specifikacija, Perkančiosios organizacijos patalpose adresu Kudirkos g. 18-3, Vilniuje. Teikėją atstovaujantis (-ys) asmuo (-enys) atvykęs (-ę) susipažinti su ESPBI IS technine dokumentacija turės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

4.5. Siūlomas E. recepto modernizavimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos įgyvendinimas turi derėti su ESPBI IS ir visoms kitoms jos posistemėms bei integracijomis, nesutrikdant pastarųjų veikimo ar funkcionalumų.

4.6. Visi paslaugų rezultatai (ataskaitos, grafikai ir kiti dokumentai) laikomi tinkamai pateiktais tik tuo atveju, jei juos suderina ir patvirtina Perkančioji organizacija, kaip to reikalauja Konkurso sąlygos bei teisės aktai.

4.7. Visa su paslaugų teikimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti rengiami lietuvių kalba pagal raštvedybos taisykles. Dokumentų galutiniai variantai turi būti pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu (word ir pdf versijos) ir elektroninėje laikmenoje.

4 lentelė. Detalus paslaugų aprašymas.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimas.	<p>Paslaugos apimtis:</p> <p>1.1. E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimas;</p> <p>1.2. Paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti į lygiagrečiai vykdomą projektą ESPBI IS (bendrųjų ESPBI IS komponentų modernizavimas, EMI apsikeitimo sukūrimas, Psichikos sveikatos duomenų tvarkymo priemonių sukūrimas ir ESPBI IS DB optimizavimas ir greitaveikos didinimas) modernizavimas, kuris apima reikiamas integracines sąsajas, duomenų struktūras, FHIR resursus, saugumo reikalavimus bei kitus aspektus ir funkcionalumą, kuris turi būti realizuojamas tik ESPBI IS sistemos branduolyje.</p> <p>1.3. Paslaugos teikėjas privalo suderinti veiklos modelio rezultatus su projekto ESPBI IS (bendrųjų ESPBI IS komponentų modernizavimas, EMI apsikeitimo sukūrimas, Psichikos sveikatos duomenų tvarkymo priemonių sukūrimas ir ESPBI IS DB optimizavimas ir greitaveikos didinimas) modernizavimo veiklos modelio rezultatais, kad būtų užtikrinta vieninga ir optimali ESPBI IS plėtra. Plėtros metu nauji informacinių sistemų sprendimai privalo būti realizuojami laikantis universalumo, esamų resursų panaudojimo principo ir išvengiant perteklinių funkcionalumų sukūrimo (pvz.: jeigu ESPBI IS jau yra realizuotas prieigos teisių patikrinimo mechanizmas, tai jį reikia ir naudoti, atlikus reikiamą išplėtimą, o ne kiekvienam moduliiui susikurti po atskirą mechanizmą).</p> <p>1.4. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad projekto E. recepto modernizavimas parengtas veiklos modelis bei naudotojų poreikių analizės specifikacija būtų pilnai suderinama ir neprieštarautų ESPBI IS (bendrųjų ESPBI IS komponentų modernizavimas, EMI apsikeitimo sukūrimas, Psichikos sveikatos duomenų tvarkymo priemonių sukūrimas ir ESPBI IS DB optimizavimas ir greitaveikos didinimas) modernizavimo veiklos modeliui ir naudotojų poreikių analizės specifikacijai.</p> <p>1.5. Paslaugos teikėjas privalo glaudžiai bendradarbiauti ir atsižvelgti į projekto „Hospitalinių informacinių sistemų mainų procesų brandos lygio, asmens duomenų apsaugos vertinimo ir asmens duomenų apsaugos</p>	<p>■ Parengtas E. recepto modernizavimo veiklos modelis, naudotojų poreikio analizė ir naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas</p> <p>■ Rezultatas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.</p>	<p>■ Pateikiamas per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o Paslaugos aprašyme nurodyto 1.6 punkto c), d), e) ir f) dalyse numatytų veiklų rezultatas (naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas) per 3 mėnesius nuo ESPBI IS modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimo ir suderinimo su perkančiąja organizacija.</p> <p>■ Perkančioji organizacija per 10 darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) turi teisę pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl parengto veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo pateikti galutinį veiklos modelį ir naudotojų poreikių analizę per 10 darbo dienų (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo pastabų gavimo dienos, bet ne vėliau nei per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o Paslaugos aprašyme nurodyto 1.6 punkto c), d), e) ir f)</p>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>stiprinimo priemonių sukūrimo paslaugų" rezultatus.</p> <p>1.6. Reikalavimai E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimas veiklos modeliui:</p> <p>a. Bendra informacija apie Veiklos modelio tikslus: veiklos modelio parengimas yra būtina veikla, siekiant parengti visas priemones, kurios yra reikalingos sėkmingam E. recepto modernizavimo sukurtui, modernizuotų el. paslaugų teikimui. Veiklos modelis reikalingas, siekiant nustatyti reikiamus veiklos pokyčius ir jų atitiktį naudotojų poreikiams.</p> <p>b. Esminė Veiklos modelio idėja, kurią turės įgyvendinti Paslaugų tiekėjas: Veiklos modelio parengimas turi apimti E. recepto modernizavimo sukuriamomis el. paslaugomis susijusių procesų analizę ir parengimą, procedūrų analizę ir parengimą, susijusių teisės aktų analizę bei reikalingų teisės aktų projektų nustatymą, integracinių sąsajų analizę ir duomenų mainų aprašą.</p> <p>c. Veiklos modelio rengimo metu turi būti išanalizuoti esami teisės aktai, esami procesai ir procedūros, esamos procedūrose ir procesuose dalyvaujančios įstaigos ir naudotojų grupės, esami duomenų mainai, kita svarbi informacija ir:</p> <p>a) Atliktas naudotojų poreikių tyrimas, kurio metu įvertinami naudotojų poreikiai dėl kurių el. paslaugų ir dizaino pakeitimų, aprašomos pagrindinės pokyčių sritys. Naudotojų poreikių tyrimas turi būti atliktas laikantis tyrimo reprezentatyvumo reikalavimų. Tyrimo analizei atlikti turi būti panaudoti atitinkami statistinės analizės metodai;</p> <p>b) Atliekant naudotojų poreikių tyrimą ir siekiant, kad kuriamos el. paslaugos būtų tinkamos naudotojui, turi būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengtas el. paslaugų suinteresuotų šalių sąrašas, nurodantis, kokios šalys ir kaip turėtų įsitraukti į el. paslaugų kūrimą; • identifikuotos tikslinės naudotojų grupės, parengtas kiekvienos tikslinės naudotojų grupės aprašas; nustatyti, kurios tikslinės naudotojų grupės yra svarbiausios/pagrindinės. Tikslinės grupės naudotojų grupės aprašas turi apimti bent šią informaciją: <ul style="list-style-type: none"> ○ tikslinės naudotojų grupės dydį; 		<p>dalyse numatytų veiklų rezultatas (naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas) nei po 4 mėnesių nuo ESPBI IS modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimo ir suderinimo su perkančiąja organizacija.</p>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<ul style="list-style-type: none"> ○ tikslinės naudotojų grupės išskyrimo pagrindą (pvz. geografinis, naudojimosi patirties, naudojimosi poreikių ar kitas pagrindas); ○ tikslinės naudotojų grupės sociodemografinę bei aplinkos informaciją; ○ tipiško grupės naudotojo tikslus ir poreikius el. paslaugoms (įskaitant naudojimo dažnumą); ○ tipiško grupės naudotojo patirtį el. paslaugų naudojime (įskaitant reikalingos infrastruktūros naudojimą); ○ tipiško grupės naudotojo kitus bruožus, susijusius su el. paslaugomis ir jų kontekstu; ○ kiekvienai tikslinei grupei turi būti paruošiamas bent vienas naudotojo portretas; ○ naudotojo portretas pateikiamas kaip įsivaizduojamas žmogus, kuriam būdingos tam tikros tikslinės naudotojų grupės bruožai ir elgesys. Naudotojo portretas turi turėti bent šiuos elementus - demografinę ir socialinę informaciją; elgesio, įsitikinimų, tikslų aprašą; keletą pasakojimų, nusakantių poreikius, susijusius su el. paslaugomis; tipiško el. paslaugų naudojimo scenarijaus ir konteksto aprašą (rekomenduojama naudoti pasakojimo formą, ir jei aprašoma keletas scenarijų, nurodyti jų prioritetus); ○ jei iš viso ruošiami daugiau negu du naudotojo portretai, jiems turi būti priskirti prioritetai. <ul style="list-style-type: none"> ● atlikti bent du iš trijų tyrimų (turi būti pasirinkti bent du tinkamiausi tyrimų metodai, kad surinkti duomenys būtų kuo visapusiškesni ir atitinkantys el. paslaugų specifiką): <ul style="list-style-type: none"> ○ apklausa; ○ naudotojų stebėjimą (jeigu naudotojų stebėti tiesiogiai nėra įmanoma, galima naudoti dienoraščio tyrimą); ○ interviu su el. paslaugų naudotojais. ● parengta naudotojo kelionės schema, kurioje pateikiami tikslinių naudotojų grupių atstovo poreikiai ir naudojimo konteksto 		

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>informacija visiems kitiems elektroninės paslaugos gyvavimo proceso etapams;</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengtas el. paslaugų teikimo portalo medis. <p>c) Parengtos Patogumo naudoti užtikrinimo priemonių ir sprendimų gairės, kurios turi apimti šią informaciją:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naudotojų patirties tikslai (kokį įspūdį ir kokią patirtį norima sukurti naudotojams); • naudotojo sąsajai taikomi principai; • naudotojo sąsajos struktūra; • naudotojo sąsajos reikalavimai tinkamumui; • naudotojo sąsajos gairės gali apimti ir paaiškinimus, kaip naudoti grafinio dizaino elementus; • Patogumo naudoti užtikrinimo priemonių ir sprendimų gairėse turi būti apibrėžtos tinkamumo naudoti užtikrinimo priemonės. <p>d) Parengtas naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas. Naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas turi vizualiai atvaizduoti projektuojamą modernizuojamą/kuriamą el. paslaugų funkcionalumą iš naudotojo perspektyvos, remiantis visa iki tol surinkta, naudotojų poreikių tyrimo metu gauta ir Perkančiosios organizacijos pateikta šioje specifikacijoje minimų projektų investicijų projektuose aprašyta el. paslaugų kūrimo informacija. Interaktyvus prototipas turi apimti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numatomą puslapių struktūrą, puslapių erdvės suskirstymą; • funkcionalumo komponentų išdėstymą puslapiuose; • esmines keleto žingsnių reikalaujančių procesų būsenas; • interaktyvus prototipas turi būti pateikiamas su paaiškinimais raštu. <p>interaktyvus prototipas ir paaiškinimai turi būti pakankami, kad parengtas dokumentas aiškiai specifiikuotų funkcionalumą iš naudotojo perspektyvos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas turi būti pritaikytas ne mažesnėmis kaip šios rezoliucijos: 1366x768; 1024x768; 1280x800; 1280x1024; 1440x900; 1680x1050; 1600x900; 1280x960; 1360x768; 1280x768; 1400x1050, 1920x1080, 1920x1200; • Turi būti parengtas naudotojo sąsajos interaktyvus prototipas, skirtas kompiuteriams ir mobiliems įrenginiams; 		

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<ul style="list-style-type: none"> • Interaktyvus prototipas turi sujungti atskiras naudotojo sąsajos puslapių ekrano schemas į vientisą interaktyvų prototipą, atitinkantį el. paslaugų vizualinę koncepciją ir architektūrą; • interaktyvus prototipas turi būti HTML ar lygiavėčio formato, peržiūrimas naršyklėje (tai labiausiai rekomenduojamas formatas, geriausiai parodantis numatomą naudotojo sąsajos elgesį); • prototipas turi aiškiai imituoti sistemos atsaką į naudotojo veiksmus, t. y., turi turėti veikiančią navigaciją, imituoti interaktyvių elementų veikimą, tačiau neprivalo turėti duomenų bazės, ar būti susietas su informacinės sistemos infrastruktūra. <p>e) Atliktas naudotojo sąsajos interaktyvaus prototipo patogumo testavimas naudotojų grupėje, siekiant nustatyti tinkamumą naudoti remiantis paprastumo naudoti (angl. ease of use) ir paprastumo išmokti (angl. ease of learn) kriterijais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi būti susisteminti testavimo rezultatai ir pateikta naudotojų grupės testavimo ataskaita; • Atsižvelgiant į testavimų metu naudotojų pateiktas pastabas ir testavimų išvadas, turi būti patikslinta ir pateikta galutinė naudotojo sąsajos interaktyvaus prototipo versija. Jeigu yra poreikis (pvz., trūksta objektyvių kriterijų, kaip nuspręsti, kuris variantas geresnis), atliekamas alternatyvios prototipo versijos testavimas su naudotojais, po kurio pateikiama galutinė prototipo versija. <p>f) Turi būti parengta portalų ir jo puslapių, apimančių el. paslaugas, dizaino koncepcija. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti 3 dizaino koncepcijos versijas ir bendradarbiaudamas su Perkančiąja organizacija sukurti galutinę koncepcijos versiją (derinimas turi apimti iki 5 iteracijų):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dizaino koncepcija turi apimti šiuos elementus: <ul style="list-style-type: none"> - spalvų schema; - nuorodų stilius; - mygtukų išvaizda; - puslapio antraštė; - puslapio poraštė; - pagrindinis meniu. 		

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<ul style="list-style-type: none"> Remiantis koncepcija turi būti parengtas titulinio ir su Perkančiąja organizacija suderintų vidinių el. paslaugų teikimo puslapių pavyzdžiai. Grafinio dizaino šablonai turi būti pateikiami kaip HTML ir CSS bylų rinkinys, taip pat Perkančiąjai organizacijai su ją suderinus detalesnį paslaugų pateikčių turinį turi būti perduotos visos sutarties apimtyje parengtos rinkmenos originaliais formatais. (pvz. .cdr, psd ir t.t.) <p>g) Atlikta veiklos procesų analizė, aprašant:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atnaujinamus procesus, susijusius su modernizuojamais objektais; Kompiuterizuojamus naujus procesus, susijusius su naujai kuriamais objektais. Siekiant identifiкуoti esamas veiklos procesų problemas ir pasirengti veiklos procesų pertvarkymui, atlikti interviu su atsakingais asmenimis, kurie dalyvauja su projekto rezultatais susijusiose veiklos procesuose; Įvertinti šiuo metu vykdomus su projektu tiesiogiai susijusius procesus, juose dalyvaujančias šalis ir pagrindinius procesų rezultatus; Įvertinti šiuo metu naudojamų IS kūrimo arba modernizavimo veiklas identifiкуoti tikslines naudotojų grupes, paruošti kiekvienos tikslinės naudotojų grupės aprašą; nustatyti, kurios tikslinės naudotojų grupės yra svarbiausios; paruošti naudotojo kelionės schemą, kurioje pateikiami tikslinės naudotojų grupės atstovo poreikiai ir naudojimo konteksto informacija visiems kitiems elektroninės paslaugos gyvavimo proceso etapams; įvykdyti esamų arba busimų naudotojų apklausą. <p>h) Parengti būsimi procesai, pateikiant grafines naujai teikiamų ar modernizuojamų elektroninių paslaugų procesų schemas (remiantis BPMN, UML ar kita lygiaverte metodika ar standartu) bei detalius jų aprašymus,</p> <p>i) Parengti kuriamų ar modernizuojamų pagrindinių funkcijų panaudojimo atvejų diagramas naudojant UML standartą;</p>		

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>j) parengta informacija, kaip veiks integracijos su kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis, kokiais duomenimis bus keičiamasi kiekvienos elektroninės paslaugos apimtyje,</p> <p>k) apibrėžtas kiekvieno veiklos proceso kontekstas, veikloje dalyvaujantys asmenys, organizacijos, informacinės sistemos, veiklos apribojimai ir vykdymo taisyklės, gaunami, siunčiami ir vidiniai informacijos srautai, veiklos rezultatų naudotojai, saugos priemonės, susijusios su veikla, taikymo atvejai detalizuoti naudojant veiklos diagramas ir taikymo atvejų aprašus, nurodyti funkciniai reikalavimai procesų žingsniams;</p> <p>l) Veiklos modelio dokumente procesai turi būti apibrėžti atlikus procesų analizę. Apibrėžiant procesus turi būti nurodomos atsakomybės už atskirų žingsnių vykdymą, įeities ir išeities rezultatai, lydinys ar įtakojančys dokumentai, integracinės sąsajos.</p> <p>m) Rengiant Veiklos modelį, turi būti įtraukti visi svarbūs ryšiai, galintys daryti įtaką jo įgyvendinimui, turi būti pateikta galimų alternatyvų analizė (pasiūlyti keli elektroninių paslaugų teikimo būdai ir pagrįstai pasirinktas efektyviausias).</p> <p>n) Veiklos modelis turi būti detalus. Detalumo lygmuo turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Perkančiai organizacijai vertinant Modelio parengimo rezultatą, Tiekėjas turi atsižvelgti į visas pastabas, susijusias su išsamesniu Modelio detalizavimu (pvz. naudotojų detalizavimas, grupavimas; duomenų detalizavimas, grupavimas; procesų žingsnių detalizavimas, grupavimas ir pan.). Siekdamas efektyvaus veiklos vykdymo Tiekėjas turėtų iš anksto suderinti detalumo lygmenį, tačiau Perkančioji organizacija ir tokiu atveju pasilieka sau teisę prašyti informaciją Modelio dokumente teikti detalesne forma.</p> <p>o) Turi būti vadovaujamas Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje, patvirtintoje susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“, nustatytais elektroninių paslaugų pertvarkymo principais, kiekvienam veiklos procesui įvertinant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technologinius reikalavimus kuriams arba modernizuojamoms elektroninėms paslaugoms; 		

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
2.	E. recepto modernizavimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos (toliau – Techninė specifikacija) parengimas.	<p>- naujai kuriamų arba modernizuotų elektroninių paslaugų atitikimą vieno langelio principo įgyvendinimo reikalavimams;</p> <p>- veiklos pokyčių, susijusių su elektroninių paslaugų teikimu, valdymo reikalavimus;</p> <p>- sukurtų elektroninių paslaugų naudojimo skatinimo. reikalavimus.</p> <p>p) Tiekėjas turės pristatyti Veiklos modelio rengimo rezultatus su projektu susijusių įstaigų atstovams. Tiekėjas turi nusimatyti laiką ir išteklius, reikalingus pristatymo medžiagai paruošti. Pristatymo medžiaga turės būti pateikiama Perkančiajai organizacijai 2 d. d. iki pristatymo pradžios.</p> <p>r) Tiekėjas turi siūlyti Veiklos modelio rengimo eigą – teikti pasiūlymus dėl susitikimų su kitomis institucijomis, kreiptis su konkrečiu ir aprašytu poreikiu gauti informaciją (statistine, ar kt.), kuri, Tiekėjo manymu, bus reikalinga Modelio rengimui, pasiūlyti Sutarties komunikaciją.</p> <p>Bendri reikalavimai:</p> <p>Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už Techninės specifikacijos rengimą, bei Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų ir Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijų parengimą siekiant įsigyti E. recepto modernizavimo kūrimo diegimo paslaugas. Prieš atlikdamas reikalavimų specifikavimą, Paslaugų tiekėjas turės atlikti E. recepto modernizavimo veiklos modelio parengimą. Techninėje specifikacijoje pateikti reikalavimai neturi prieštarauti E. recepto modernizavimo veiklos modelio dokumente pateiktai informacijai, naujų ar modernizuojamų elektroninių paslaugų veikimo principams.</p> <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>2.1. E. recepto modernizavimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas;</p> <p>Techninės specifikacijos rengimas privalo apimti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diegimo koncepcijos, tikslų, uždavinių, etapų, darbų ir rezultatų aprašymą. Atitinkamai turi būti iškelti reikalavimai mažiausiai tokiems etapams: analizė ir projektavimas, diegimas ir testavimas (ties vidinis, tiek priėmimo), mokymai, bandomoji eksploatacija. Etapai gali būti pavadinti kitaip. Papildomus etapus parenka Tiekėjas remdamasis teisine 	<p>■ Parengta Techninė specifikacija.</p> <p>■ Parengti E. recepto modernizavimo kūrimo diegimo paslaugų pirkimo konkurso sąlygų siūlymi Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų bei Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijų projektai.</p> <p>■ Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir kartu su E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analize rezultatais pasirašytas perdavimo-priėmimo</p>	<p>Techninė specifikacija pateikiama perkančiajai organizacijai derinti per 3 mėnesius nuo E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimo ir suderinimo su perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija turi teisę teikti pastabas dėl Techninės specifikacijos, o Tiekėjas privalo jas ištaisyti.</p> <p>Terminas perkančiajai organizacijai pastaboms pateikti ir tiekėjui joms ištaisyti yra 10 darbo dienų (jeigu nėra susitariama kitaip).</p>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>informacija, investicijų projektu ir kitais dokumentais, galinčiais turėti įtakos, ar reglamentuojančiais informacinių sistemų kūrimą / modernizavimą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diegimo dalyvių atsakomybių aprašymą. Turi būti aiškiai apibrėžta, kokias funkcijas vykdant Diegimą atlieka Perkančioji organizacija, kokias Diegimo tiekėjas ir, kokį vaidmenį atlieka Tiekėjas, teikiantis Priežiūros paslaugas. • Detalių funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų E. recepto modernizavimo kūrimui ir diegimui parengimą. • Bendrųjų reikalavimų Diegimo projekto vykdymui parengimą (kaip turi būti valdomas projektas, kokia turi būti Projekto struktūra, kokiais etapais ir terminais vykdomi susitikimai, atskaitomybė Perkančiajai organizacijai ir kt.). • Turi būti išskirti reikalavimai kitai reikalingai techninei ir programinei įrangai. Reikalavimai turi būti pateikiami kaip rekomenduojama techninė specifikacija techninės įrangos įsigijimui ir diegimui bei rekomenduojama techninė specifikacija papildomos programinės įrangos įsigijimui ir diegimui (pateikiami kaip atskiri nuo pagrindinės Specifikacijos dokumentai, nebent Sutarties vykdymo metu būtų sutarta kitaip). Reikalavimai turi parengti taip, kad nediskriminuoti tiekėjų ir užtikrintų konkurenciją. • Paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti, kad projekto E. recepto modernizavimas parengta techninė specifikacija būtų pilnai suderinama ir neprieštarautų ESPBI IS (bendrųjų ESPBI IS komponentų modernizavimas, EMI apsikeitimo sukūrimas, Psichikos sveikatos duomenų tvarkymo priemonių sukūrimas ir ESPBI IS DB optimizavimas ir greಿತaveikos didinimas) modernizavimo techninei specifikacijai. • Turi būti įvertinti projekto „Hospitalinių informacinių sistemų mainų procesų brandos lygio, asmens duomenų apsaugos vertinimo ir asmens duomenų apsaugos stiprinimo priemonių sukūrimo paslaugų“ rezultatai. <p>2.2. Su Technine specifikacija turi būti parengti ir pateikti kaip atskiri dokumentai E. recepto modernizavimo paslaugų pirkimo konkurso sąlygų siūlomi Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų bei Tiekėjų pasiūlymų vertinimo</p>	aktas.	Galutinė specifikacija pateikiama ne vėliau nei po 4 mėnesių nuo E. recepto modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimo ir suderinimo su perkančiąja organizacija.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		<p>kriterijų projektai. Rengiant pasiūlymų vertinimo kriterijus turi būti atsižvelgta į Lietuvos Aukščiausiojo Teismo formuojamą praktiką dėl tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo reikalavimų, pvz., 2018-05-03 nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-178-378/2018 ir kt. Siūlomi Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai turi būti parengti vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-29 įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“.</p> <p>Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai turi parengti taip, kad nediskriminuoti tiekėjų ir užtikrintų konkurenciją.</p> <p>2.3. Tiekėjas turės suteikti parengtos specifikacijos patikslinimo/koregavimo paslaugas, kurių poreikis gali atsirasti, kai specifikacija bus pateikta viešai rinkos konsultacijai ir CPVA išankstiniam pirkimo dokumentų įvertinimui ir kt. prieš paskelbiant IS pirkimą.</p> <p>2.4. Tiekėjas turės suteikti Techninio sistemos aprašymo (specifikacijos), rengiamo pagal IVPK įsakymo Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ reikalavimus, atnaujinimo paslaugas ta apimtimi, kiek tai yra susiję su šioje pirkimo dalyje numatoma IS modernizavimo apimtimi.</p>		

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „IO projects“:

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
2 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės bei kuriamų ir modernizuojamų IS techninių specifikacijų parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

PASLAUGAS PERDAVĖ :

UAB „IO projects“:

Direktorė
Neringa Račkauskaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtros veiklos modelio ir naudotojų poreikių analizės parengimo bei kuriamų ir modernizuojamų is techninių specifikacijų parengimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-26 Nr. NST-136 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-25 16:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-25 16:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	NERINGA RAČKAUSKAITĖ Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-26 13:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-27 04:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-03 13:07 - 2023-07-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-26 15:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-26 15:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 12:38 - 2022-09-24 12:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201120.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-